



SCHRIFTLICHE BEWERBUNG I: DIE FORM

BITTE FORMSCHÖN!

TIPPS FÜR EINE BEWERBUNG



Welche Mappe?

Die gute alte Kunststoffmappe mit durchsichtigem Deckel ist zwar nicht verboten, besser ist aber die edlere Pappmappe mit Klemmschienen für die Blätter statt Klarsichthüllen – die sind nämlich out. Und: Eine pinke Mappe mag zwar aus einem Stapel richtig rausknallen – aber gedeckte Farben sind angesagt. Halte dich also lieber an Blau, Dunkelgrün oder Grau.

Welches Papier?

Nur das Arbeitsblätterformat DIN A4! Nimm weißes Papier in guter Qualität. Übliches Kopierpapier sieht billig aus und knittert leicht. Kauf lieber griffiges 100- bis 120-Gramm-Papier. Papier mit Linien oder Kästchen drauf geht gar nicht.

Welcher Umschlag?

Er muss neu sein (und so aussehen!), genau passen (in der Regel Format C4), aus festem Papier bestehen und einen Papp Rücken haben. Das kommt drauf: Firmenanschrift fehlerfrei und vollständig, Absender links oben und: ausreichend Briefmarken!

Entspannend: Gib das Ganze direkt an der Poststelle ab!

TODSÜNDEN BEI EINER BEWERBUNG



- ★ Schmuttel und Flecken auf den Unterlagen oder zerknittertes Papier
- ★ Bewerbungsfotos aus dem letzten Mallorca-Urlaub oder aus dem Automaten
- ★ eine Loseblattsammlung, die noch dazu in einem zu kleinen Umschlag steckt
- ★ Rechtschreibfehler!
- ★ Name des Unternehmens falsch geschrieben – Firma Müller sieht, wie gerne du für Firma Meier arbeiten möchtest
- ★ zu wenig Porto auf dem Umschlag

Also: Lieber mit To-do-Listen arbeiten und alles abhaken!

8 Dinge, die deine Bewerbung braucht, und **2 Dinge**, die sie nicht braucht. Finde die beiden Fehler!

01. Rechtschreibprüfung
02. Anschreiben
03. tabellarischer Lebenslauf
04. Portraitfoto
05. Ganzkörperfoto
06. Zeugnisse
07. andere Bescheinigungen (z. B. Praktika, Kurse)
08. sauberes, weißes Papier
09. Bewerbungsmappe
10. Loseblattsammlung

Linktipp für mehr Dos and Don'ts unter www.berufswahl-tipps.de
> Wie bewerben?
> schriftlich

